



Foto: AdobeStock

MSc Angewandtes Unternehmensmanagement

Info-Broschüre

**Sehr geehrte Interessentin,
sehr geehrter Interessent!**

Das praxisorientierte Masterstudium **MSc Angewandtes Unternehmensmanagement** richtet sich an Unternehmer/innen sowie erfahrene und eigenverantwortliche Mitarbeiter/innen und Führungskräfte von KMUs, die spezifischen Themenstellungen aus dem eigenen Unternehmensbereich innerhalb eines betriebswirtschaftlichen Masterstudiums bearbeiten wollen.

MSc Angewandtes Unternehmensmanagement basiert inhaltlich auf 3 Säulen

Vertiefung bestehender betriebswirtschaftlicher Kompetenzen auf akademischem Niveau	Arbeiten am eigenen Unternehmensbereich Projekt/Aufgabe	Weiterentwicklung der eigenen Führungskompetenz
---	---	---

Nutzen Sie jetzt dieses Angebot, um Führungsaufgaben in allen Bereichen eines Unternehmens bestens gerüstet zu übernehmen oder einen eigenen Betrieb zu gründen beziehungsweise zu übernehmen.

Besonders für Unternehmer/innen, Führungskräfte und Absolventen von Meister- und Befähigungsprüfungen bietet diese weiterführende Ausbildung auf akademischem Niveau eine exzellente Weiterentwicklung.

Wissenschaftlich fundiert und gleichzeitig mit starkem Praxisbezug bereiten Sie sich berufsleitend auf Managementaufgaben vor.

Der Masterlehrgang wird in Kooperation mit der FH Wien der WKW durchgeführt.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und Freude beim Lernen im WIFI Niederösterreich!



Mag. Ulrike Weber

Weiterbildung Management

Stand: 5/23

Kurzbeschreibung

Das akademische Angebot **MSc Angewandtes Unternehmensmanagement** richtet sich im Besonderen an Unternehmer/innen, Führungskräfte und Absolventen von Meister- und Befähigungsprüfungen und bietet eine exzellente Weiterentwicklung dreier wesentlicher Kompetenzen:

- Betriebswirtschaftliche Kompetenz
- Unternehmerische und persönliche Kompetenz
- Umsetzungskompetenz bzw. Transfer in den eigenen Betrieb.

Die Teilnehmer/Innen sind Absolventen einer Meister- und Befähigungsprüfung und möchten nun Ihr betriebswirtschaftliches Know-how erweitern. Sie befinden sich gerade in der Gründungsphase eines Unternehmens, werden ein Unternehmen übernehmen oder sind bereits als Unternehmer/in etabliert? Mit dem Masterlehrgang erhalten die Teilnehmer/Innen eine fundierte Ausbildung, die unternehmerisches Wissen vermittelt, das wissenschaftlich fundiert ist.

Kenntnisse des „Entrepreneurships“ werden gezielt in dem Unternehmen angewendet und umgesetzt.

Dieser Weiterbildungslehrgang gemäß §9 FHStG zielt darauf ab, dass den Absolventinnen und Absolventen verschiedene Möglichkeiten für eine ihrer Qualifikation entsprechende Berufstätigkeit offenstehen.

Wenn Sie alle Module sowie die Masterthesis positiv abgeschlossen haben und die Masterprüfung positiv absolviert haben, wird Ihnen nach 4 Semestern der anerkannte akademische Grad „MSc – Master of Science“ verliehen.

Organisation

INFO-Veranstaltung: 26.6.2023, Mo 18.00-20.00 Uhr (Kurs-Nr. 11081062m)
WIFI St. Pölten

29.08.2023, Di 18.00-20.00 Uhr (Kurs-Nr. 11081013m)
WIFI St. Pölten

Die Teilnahme an der INFO-Veranstaltung ist gratis und unverbindlich.

Um Anmeldung wird gebeten.

MSc Angewandtes Unternehmensmanagement - 1. und 2. Semester

Termin: 22.9.2023 bis Juni 2024 (Kurs-Nr. 11082013)

WIFI St. Pölten

Zeiten: Fr 15.00-22.00, Sa 9.00-17.00

Teilnahmebeitrag: € 5.940

MSc Angewandtes Unternehmensmanagement - 3. und 4. Semester

Termin: September 2024 bis Juni 2025

WIFI St. Pölten

Zeiten: Fr 15.00-22.00, Sa 9.00-17.00

Teilnahmebeitrag: € 6.640



RATENZAHLUNG

Unkompliziert, zinsfrei, gebührenfrei! Nutzen Sie für längerdauernde Ausbildungen unser kostenloses Teilzahlungsangebot!

noe.wifi.at/finanzierung

Fragen zu Fördermöglichkeiten?

Die Förderrichtlinien finden Sie am Ende der Info-Broschüre oder einfach online unter www.kursfoerderung.at oder unter www.noe.wifi.at/foerderungen



Ansprechpartner/in im WIFI Niederösterreich

Mag. Ulrike Weber

Tel.: 02742 851-22100

eMail: ulrike.weber@noe.wifi.at



Alexandra Schirgenhofer

Tel.: 02742 851-22101

eMail: alexandra.schirgenhofer@noe.wifi.at



Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

Adresse: WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten

Telefon: T 02742 851-20000 | F 02742 851-20001

Öffnungszeiten: Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr

In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten:

Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr

E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Ideal für

- **Erfahrene und eigenverantwortliche Mitarbeiter/innen sowie Führungskräfte von KMUs**
- **Unternehmer/innen von KMUs in unterschiedlichen Phasen (etablierte Unternehmer/innen, Gründer/innen, Jungunternehmer/innen, Nachfolger/innen)**
- **Absolventen/Absolventinnen von Meister- und Befähigungsprüfungen**

Teilnahmevoraussetzung

Um für den Fachhochschullehrgang zugelassen zu werden, ist eine schriftliche Bewerbung sowie das Absolvieren eines Aufnahmegesprächs erforderlich. Zudem sind die Eingangsvoraussetzungen für diesen Lehrgang wie folgt definiert:

- eine mindestens sechsjährige einschlägige Berufserfahrung und mindestens ein Jahr in Führungsfunktion
ODER
- Ein Studienabschluss (Bachelor) einer anerkannten österreichischen oder vergleichbaren ausländischen Hochschule und mindestens ein Jahr Berufserfahrung

Das sagen unsere Absolventinnen/Absolventen

Ofner-Beutel Astrid

Der Unterricht hat mir auf breiter Front ein Verständnis gebracht: vom Rechnungswesen über Geschäftsstrategien bis zur Mitarbeiterführung.

Vor allem hat mir gefallen, dass er anwendungs- und praxisorientiert ist. Ich habe eine Reihe von Fragestellungen aus dem eigenen Betrieb eingebracht und dazu wertvolle Anregungen erhalten. Dazu der Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen aus unterschiedlichsten Branchen. Das weitet den Blick!



Auswahlverfahren/Aufnahmegespräch

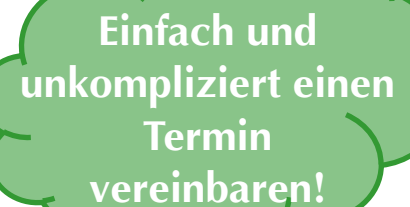
Bewerbung

Zusendung aller für die Zulassung notwendigen Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Unterlagen siehe Factsheet

Aufnahmegespräch

- WIFI Produktmanagerin (Mag. Ulrike Weber | ulrike.weber@noe.wifi.at | 02742 851 22100



Einfach und
unkompliziert einen
Termin
vereinbaren!

Die Bewerbung zum Lehrgang erfolgt schriftlich unter Beifügung aller für die Zulassung notwendiger Unterlagen. Die Erfüllung der genannten Eingangsvoraussetzungen begründet nicht das Recht, in den Lehrgang aufgenommen zu werden. Die Entscheidung für eine Aufnahme wird nach Prüfung der Voraussetzungen ausschließlich von der Aufnahmekommission der FH Wien der WKW getroffen. Im Rahmen der Zulassung ist ein Aufnahmegespräch vorgesehen, um die fachlichen Qualifikationen sowie die persönlichen Ausbildungsziele der Bewerber/innen im Hinblick auf die Angemessenheit des Lehrgangs zu ermitteln. Die Aufnahmekommission setzt sich aus der wissenschaftlichen Leiterin sowie einer Vertreterin/einem Vertreter des WIFI zusammen.

FACTSHEET zur INSKRIPTION Berufsakademie

Verpflichtend erforderliche Unterlagen zur Inskription in der Reihenfolge untenstehender Auflistung

- **Datenblatt:** Jede/r Studierende ist verpflichtet, das Datenblatt wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt auszufüllen.
Anmerkung für Studierende: Die Studierenden sind verantwortlich für das leserliche Ausfüllen aller Felder unter Verwendung von Sonderzeichen in Groß- und Kleinbuchstaben in der Schreibweise der jeweiligen Urkunde (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Meldezettel, Schul- und Ausbildungszeugnisse). Es sind keine Verweise zulässig (zB. siehe Lebenslauf o.ä.)
- **Geburtsurkunde**
- **Staatsbürgerschaftsnachweis**
oder ein gültiger Reisepass bzw. Personalausweis
- **Meldezettel**
- **Zeugnis über höchsten Schulabschluss**
Am Abschlusszeugnis muss eine genaue Datumangabe (TT.MM.JJJJ) ersichtlich sein
- **Zeugnis über Lehrabschluss**
Am Abschlusszeugnis muss eine genaue Datumangabe (TT.MM.JJJJ) ersichtlich sein
- **wenn vorhanden: Nachweis über Sonstige Berufsbefähigung**
Am Abschlusszeugnis muss eine genaue Datumangabe (TT.MM.JJJJ) ersichtlich sein
- **wenn vorhanden: Nachweis über akademischen Abschluss**
(Diploma Supplement, Sammelzeugnis über alle Lehrveranstaltungen, Diplomurkunde, Diplomzeugnis)
- **e-card** (zumindest Vorderseite, wo Versicherungsnummer ersichtlich ist)
Wenn keine österreichische Versicherungsnummer vorhanden ist:
Bei Studierende, die über keine österreichische Sozialversicherungsnummer verfügen, erfolgt statt der Übermittlung der e-card die Übermittlung folgender Angaben der/des Studierenden an das WIFI: Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) und Heimatadresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ortschaft, Staat). Diese Angaben müssen vorab vom jeweiligen WIFI per E-Mail an die FHWien übermittelt werden und es wird ein sogenanntes Ersatzkennzeichen ausgestellt. Dieses wird an das zuständige WIFI gesendet und an die/den Studierenden weitergegeben. Danach ist es der/dem Studierenden möglich mit dem Ersatzkennzeichen seine Meldung bei der Statistik Austria durchzuführen und die erforderliche Ustat1 Bestätigung dem jeweiligen WIFI zu überbringen.
- **Nachweis der derzeitigen Berufserfahrung** (z.B. Zeugnis)
- **Bestätigung Ustat1 Statistik Austria:**
Erklärung:
Jede/r Studierende ist gesetzlich dazu verpflichtet sich auf der Website der Statistik Austria zu melden. Nach dem Ausfüllen des Formulars auf der Website der Statistik Austria lässt sich der Studierende noch eine Bestätigung über sein Formular zur Vorlage an der Bildungseinrichtung erstellen und kann diese Bestätigung dem jeweiligen WIFI übergeben.
Link zur Website der Statistik Austria: www.statistik.at/ustat1/
Anmerkung für Studierende:
Auch wenn Sie bereits ein Studium an einer anderen Bildungseinrichtung besuchen und sich bereits bei der Statistik Austria gemeldet haben müssen Sie sich nochmals bei der Statistik Austria anmelden, da jedes Studium eine eigene Kennzahl besitzt.
Im Auswahlfeld „FH-Studiengangs-Kennzahl“ ist „9999 – Lehrgang zur Weiterbildung“ auszuwählen (im Auswahlfeld ganz nach unten scrollen)

Inhalte

Studiendauer:

Die Berufsakademie Angewandtes Unternehmensmanagement ist berufsbegleitend konzipiert. Sie bietet zwei Varianten für das Studium:

- Studiendauer 4 Semester:
Insgesamt 570 Lehreinheiten und 120 ECTS. Der Lehrgang schließt mit einer Master-Thesis und Masterprüfung ab. Sie erhalten den akademischen Grad **„Master of Science Angewandtes Unternehmensmanagement“**.
- Studiendauer 2 Semester:
Insgesamt 315 Lehreinheiten und 60 ECTS. Sie erhalten den Abschluss **„Akademische/r Expertin/Experte“**.

Beide Lehrgänge werden vom WIFI gemeinsam mit der FHWien der WKW durchgeführt

Inhalte:

1. SEMESTER - 165 LE

Modul 1:

Strategische Ausrichtung von/in Unternehmen **60 LE**

- Geschäftsmodelle, Strategische Grundlagen
und Entwicklungsoptionen 30 LE
- Unternehmen und Markt 9 LE
- Wertschöpfungsprozesse und deren Organisation 18 LE

Modul 2:

Rechnungswesen und Unternehmensrecht **75 LE**

- Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung 30 LE
- Budgetierung, Finanzierung, Investition 30 LE
- Grundzüge des Unternehmensrechts 15 LE

Modul 3:

Praxisprojekt – Erfolgsfaktoren Unternehmerischen Handelns **30 LE**

- Transfer- Business Plan 3 LE
- Unternehmenssteuerung: Rolle des Controllings 10 LE
- Erfolgsfaktoren Entrepreneurship 16 LE

2. SEMESTER - 150 LE

Modul 4:

Strategien in Marketing und Vertrieb	45 LE
■ Marketing	30 LE
■ Vertriebsmanagement	15 LE

Modul 5:

Praxisprojekt Business Planning 1: Gründung, Wachstum oder Sanierung	60 LE
■ Projektmanagement	7 LE
■ Business Planning	22 LE
■ Unternehmerische Standort, Potenzial- und Engpassanalyse	30 LE

In diesem Modul erhalten Sie zusätzlich Individualcoaching!

Modul 6:

Business Research	45 LE
--------------------------	--------------

3. Semester – 180 LE

Modul 7:

Förderung von Innovation und Wachstum in KMU 30 LE

Modul 8:

Digitalmarketing 30 LE

Modul 9:

Kommunikation und Verhandlungsführung 45 LE

- Präsentation, Moderation, Öffentlichkeitskompetenz 30 LE
- Verhandlungs- und Verkaufstraining 15 LE

Modul 10:

Praxisprojekt Business Planning 2: Krisenmanagement 30 LE

- Krisenmanagement, Unternehmensbewertung, Risikoprüfung 15 LE
- Unternehmensnachfolge/Familienunternehmen 10 LE
- Business Planning 5 LE)

In diesem Modul erhalten Sie zusätzlich Individualcoaching!

Modul 11:

Master Thesis 1 45 LE

4. Semester – 75 LE

Modul 12:

Leadership 30 LE

Modul 13:

Praxisprojekt Business Planning 3: Finalisierung 30 LE

- Business Planning 9 LE
- Präsentation Business Plan vor Peer-Runde 20 LE
- **In diesem Modul erhalten Sie zusätzlich Individualcoaching!**

Modul 14:

Master Thesis 2 15 LE

Modul 15:

Masterprüfung

Ziele und Nutzen

Was Sie erwarten können

- Hohe akademische Standards in Kombination mit aktuellem berufspraktischem Know-how
- Engagierte Vortragende und Trainer/innen aus Forschung und Lehre sowie direkt aus der Praxis
- Lebendiges und nachhaltiges Lernen: unsere Trainer/innen begleiten Sie mit einem Mix an innovativen, wissenschaftlich fundierten Lernmethoden dabei, Ihre persönlichen, fachlichen und kommunikativen Kompetenzen zu trainieren und weiter zu entwickeln.
- Sie lernen an Hand von persönlichen Beispielen, denn so ist sichergestellt, dass Sie Ergebnisse und Lösungen unmittelbar im Beruf umsetzen können.
- Sie trainieren das Lernen selbst und gewinnen damit Kompetenzen, die Sie für Ihre weitere Karriere brauchen.

Ihre Investition

Finanziell

Gesamt € 12.580,-

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. und 2. Semester | € 5.940,- |
| 3. und 4. Semester | € 6.640,- |
- inkl. ÖH-Beitrag

Teilzahlung jederzeit möglich!

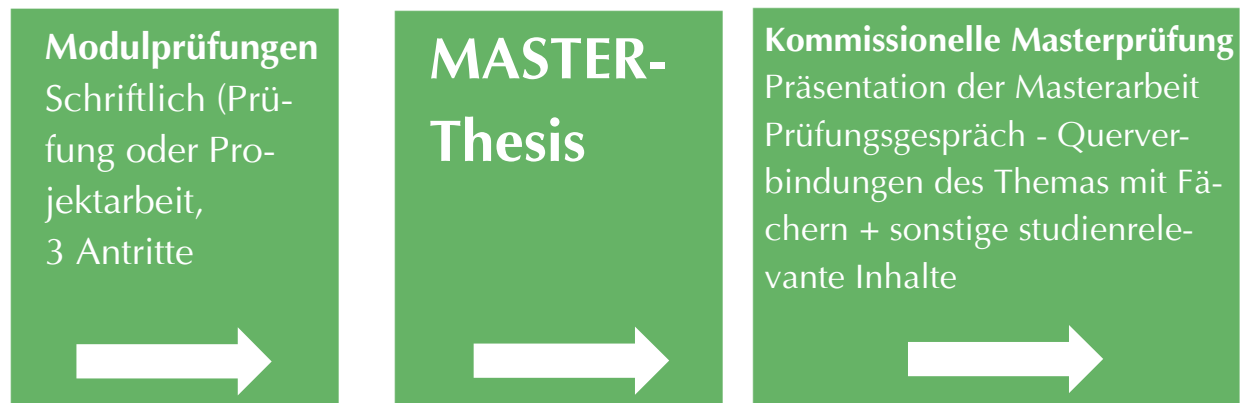


Zeitaufwand

- ✓ Lehreinheiten (LE)
1 LE = 45 Minuten
- ✓ 120 ECTS inkl. Masterthesis
1 ECTS = ca. 25 Stunden à 60 Minuten
- ✓ Anwesenheit 75% Präsenzzeiten
Durch Unterschreitung der Anwesenheitspflicht verliert man einen Prüfungsantritt
- ✓ außerhalb der Lehrveranstaltung
Selbststudium, Lernen, Prüfungsvorbereitung, Lesen, Recherche, Gruppenarbeit, Reflexion, Anwendung im Beruf, etc



Abschluss/Prüfung/Zertifikate



Es gilt die Prüfungsordnung der FH Wien

Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung

Voraussetzung zur Zulassung zu den Teilprüfungen und zur kommissionellen Abschlussprüfung ist der Besuch von den im Curriculum vorgeschriebenen Lehrveranstaltungen. Die Zulassung zur kommissionellen Abschlussprüfung ist von der positiven Beurteilung der schriftlichen Teilprüfungen abhängig.

Prüfungsablauf

Am Ende jedes Semesters finden **schriftliche Modulprüfungen** in den prüfungsrelevanten Gegenständen statt. Der Haupttermin dieser Prüfung ist im Lehrgangsbeitrag enthalten. Wenn eine Prüfung negativ beurteilt wurde oder Sie an dem Hauptprüfungstermin aus irgendeinem Grund nicht angetreten sind, haben Sie zweimal die Möglichkeit, die Prüfung bei einem Nachtermin zu wiederholen.

Beurteilung von Prüfungen

Für die Benotung sämtlicher Prüfungen – Teilprüfungen sowie für die kommissionelle Abschlussprüfung – wird eine fünfteilige Notenskala angewendet, ebenso für die Beurteilung der Projektarbeit und Master Thesis und die Präsentation bzw. Defensio derselben.

Master Thesis

Für den erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs ist die Verfassung einer wissenschaftlichen Arbeit in Form einer Master Thesis erforderlich. Die Master Thesis ist eine praxisorientierte wissenschaftlich aufbereitete Arbeit. Die Kernaussagen der Master Thesis werden am Ende des Lehrgangs vom Verfasser inhaltlich verteidigt und von der Prüfungskommission beurteilt.

Die Beurteilung geht in das Abschlusszeugnis ein.

Bei der Erstellung der Master Thesis ist darauf zu achten, dass der wissenschaftliche Anteil herausgearbeitet wird.

Kommissionelle Abschlussprüfung

Die Lehrgangsabschlussprüfung findet als kommissionelle Abschlussprüfung spätestens drei Monate nach Ende des letzten Lernblocks statt. Die mündliche kommissionelle Abschlussprüfung sieht vor, dass offene, integrative Fragen zu Gesamtzusammenhängen im Wissensgebiet gestellt werden und umfasst somit den gesamten Lehrgangsinhalt. (Dauer ca. 30 Minuten pro Kandidat/in, inkl. Präsentation der Master Thesis).

Prüfungskommission

Die Abschlussprüfung findet vor einer zu konstituierenden Prüfungskommission statt. Die Prüfungskommission wird von der Lehrgangslleitung und vom verantwortlichen Referenten des Wirtschaftsförderungsinstituts eingerichtet, besteht aus mindestens drei Mitgliedern und ist wie folgt zusammengesetzt:

- Institutsleiter des durchführenden Wirtschaftsförderungsinstitutes oder dessen Beauftragte/r als Vorsitzende/r
- Mitglied der Lehrgangslleitung oder Vortragende/r
- Wissenschaftliche Leitung des Masterlehrgangs



Die jeweiligen Prüfungskommissionen sind an die Prüfungsordnung gebunden. Die Prüfungskommission entscheidet über das Prüfungsergebnis mit einfacher Mehrheit. Bei etwaiger Stimmgleichheit entscheidet der Prüfungsvorsitzende.



Akademischer Abschluss

Als Absolvent/in dem Fachhochschullehrgang wird Ihnen der akademische Grad „**Master of Science MSc Angewandtes Unternehmensmanagement**“ von der FH Wien verliehen.

Lehr- und Lernmethoden

Selbstlernkompetenz stärken

Es handelt sich dabei um ein ganz neues, modernes Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden und ihre Lernprozesse in den Mittelpunkt. Denn aus der Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist, die jede und jeder aktiv für sich selbst tun muss. Ihr/e Trainer/in begleitet Sie mit innovativen Lernmethoden dabei, sich Wissen und Fähigkeiten selbstverantwortlich anzueignen, so wie es für Sie am effektivsten ist. Genau diese Selbstlernkompetenz ist es, die in der Wirtschaft heute eine Schlüsselqualifikation darstellt. Sie ist auch eine Grundvoraussetzung für das vielzitierte „unternehmerische Denken“ sowie das allorts geforderte lebensbegleitende Lernen, ohne das in unserer Wissensgesellschaft heute kaum ein Beruf mehr auskommt.



Methoden zum Selberlernen

Didaktische Methoden wie zum Beispiel gruppendynamische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken bereichern die traditionellen Formen des Unterrichts.

Lernen macht SPASS

Engagierte WIFI-Trainer/innen haben einen Kriterienkatalog entwickelt, was lebendiges und nachhaltiges Lernen nach dem WIFI-Lernmodell LENA ausmacht.

Lernen am WIFI ist:

- **S**elbstgesteuert
 - Lernende bestimmen Inhalte und Lernwege selbst
 - Lernende übernehmen die Verantwortung für ihre Lernergebnisse
- **P**roduktiv
 - Vorwissen und Erfahrungen sind wertvoll und werden eingebunden
 - Neugier und Entdeckung(sarbeit) bekommen reichlich Raum
- **A**ktivierend
 - Lernende erhalten konkrete Arbeitsaufträge, für die sie Lösungen erarbeiten
 - Lernende können selbst Initiativen entwickeln
- **S**ituativ
 - Lernende nützen und reflektieren ihre Situation im Hier und Jetzt
 - Lernende übertragen Musterlösungen in die eigene Praxis
- **S**ozial
 - Lernende als Person sowie ihre (Lern-)Arbeit erfahren Wertschätzung
 - Lernende erhalten reichlich Zeit und Raum für Fragen und Feedback

ANMELDEBOGEN

MSc Angewandtes Unternehmensmanagement

JA, ich melde mich zum „MSc Angewandtes Unternehmensmanagement“ an.

Bitte in Blockschrift ausfüllen

1. PERSONALDATEN

Familiennamen				
Vorname				Titel
Anschrift Privat	Strasse/ Nr.			
	PLZ		Ort	
Anschrift Firma	Strasse/ Nr.			
	PLZ		Ort	
☎	geschäftlich			
	mobil			
✉	E-Mail			
geboren am			in	
Sozialversicherungsnummer				

Zahlungsmodalitäten

Nach Aufnahme in den Lehrgang wird die Lehrgangsgebühr im Vorhinein in Rechnung gestellt. Die gesamte Lehrgangsgebühr muss bis zum Abschluss des Lehrgangs spätestens 3 Wochen vor dem Antritt zur kommissionellen Abschlussprüfung – vollständig einbezahlt sein. Erfolgt dies nicht, ist ein Antritt zur kommissionellen Abschlussprüfung nicht möglich. Die Vereinbarung von Teilzahlungen ist möglich. Im Übrigen gelten die unter www.noefwi.at veröffentlichten Geschäftsbedingungen.

Rechnungsadresse

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Die Lehrgangsgebühr wird zur Gänze von mir als Teilnehmer/in bezahlt.
- Der Arbeitgeber übernimmt die Lehrgangsgebühr und bestätigt dies mit seiner Unterschrift.

Arbeitgeber

Firmenadresse

PLZ

Ort

Telefonnummer/DW

E-Mail

Datum/Ort

Unterschrift Arbeitgeber

Stempel

Ich bestätige hiermit, dass sämtliche von mir in dieser Bewerbung gemachten Angaben inklusive der Informationen über meine Ausbildung und meine Berufserfahrung vollständig und richtig sind. Ich bin damit einverstanden, dass eine unrichtige Angabe in dieser Bewerbung einen ausreichenden Grund darstellt, die Zulassung für den Lehrgang aufzuheben und die Anmeldung zu annullieren. Weiters stimme ich zu, dass sämtliche Bewerbungsunterlagen, welche in Zusammenhang mit dieser Bewerbung in Kopie abgegeben wurden, nicht retourniert werden.

Es gilt die jeweils aktuelle Prüfungsordnung der FHWien der WKW.

Ort und Datum

Unterschrift Kundin/Kunde

Bitte senden Sie diesen Anmeldebogen und die entsprechenden Unterlagen an:

WIFI NÖ
 zH Frau Alexandra Schirgenhofer
 Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
 T 02742 851 22101
 E alexandra.schirgenhofer@noefwi.at

Datenblatt Studierende Berufsakademie

Bitte beachten Sie, dass das Datenblatt mit den wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt ausgefüllten Angaben als gesetzliche Grundlage zur Inskription dient. Daher darf dieses nicht verändert werden.

Anmerkung: Die Studierenden sind verantwortlich für das leserliche Ausfüllen aller Felder unter Verwendung von Sonderzeichen in Groß- und Kleinbuchstaben in der Schreibweise der jeweiligen Urkunde (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Meldezettel, Schul- und Ausbildungszeugnisse). Es sind keine Verweise zulässig (zB. siehe Lebenslauf o.ä.)

Lehrgang:

<input type="checkbox"/> Akademischer Lehrgang	<input type="checkbox"/> MSc Lehrgang	Lehrgangstitel:
--	---------------------------------------	-----------------

Persönliche Daten:

Akad. Grad (Titel vorangestellt zB. Mag., Dr., DI usw.):	Akad. Grad (Titel nachgestellt zB. Bakk.,MA, BA, MBA usw.):
Nachname:	Vorname(n) (<u>alle</u> Vornamen laut Geburtsurkunde):
Geburtsdatum (TT.MM.JJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	Sozialversicherungsnummer (10-stellig):
Geburtsort (Schreibweise laut Geburtsurkunde):	Geburtsland (Schreibweise laut Geburtsurkunde):
Staatsangehörigkeit:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich

Heimatadresse (diese muss mit dem Hauptwohnsitz am Meldezettel übereinstimmen) und Kontaktdaten:

Straße (Angabe und Schreibweise bitte genau wie am Meldezettel):
PLZ (Angabe bitte genau wie am Meldezettel):
Ort (Angabe und Schreibweise bitte genau wie am Meldezettel):
Bundesland:
Land:
Telefonnummer:
E-Mail Adresse (es ist die Angabe nur <u>einer</u> E-Mail Adresse möglich):
Wichtig: Die Kommunikation via E-Mail ist verbindlich. Bitte prüfen Sie regelmäßig den Posteingang der angegebenen Adresse

Korrespondenzadresse /Studienadresse (falls diese anders ist als die Heimatadresse):

Straße:
PLZ:
Ort:
Bundesland:
Land:

Schulbildung:

Name der Schule (Schulform muss ersichtlich sein zB. Hauptschule, AHS, HAK, HASCH, AHS, Ober- stufenrealgymnasium, HTL usw.)	PLZ Ort	Dauer (von/bis)	Abschluss mit Datum (TT.MM.JJ)
			Klicken Sie hier, um ein Datum einzu- geben.
			Klicken Sie hier, um ein Datum einzu- geben.
			Klicken Sie hier, um ein Datum einzu- geben.

Höchster Schulabschluss mit genauem Abschlussdatum:

Schulform (Bezeichnung):

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Reifeprüfung (Matura):

 ja nein

Abschlussdatum der Reifeprüfung (TT.MM.JJJJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Weitere/zusätzliche Schulabschlüsse mit genauem Abschlussdatum Werkmeisterschule, Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Berufsreifeprüfung, Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Externistenreifeprüfung, Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Studienberechtigungsprüfung, Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Abgeschlossenes Hochschulstudium:

ja
 nein

Fachrichtung:

Name der Hochschule:

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ): Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Lehrabschluss

ja
 nein

Fachrichtung:

Abschlussdatum (TT.MM.JJJJ):: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Sonstige Berufsausbildung und Befähigungsprüfungen:

Sprachkenntnisse (Kenntnisse bitte ankreuzen):

Sprache	Muttersprache	Ausgezeichnet	Befriedigend	Anfänger
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Derzeitige Berufstätigkeit (bitte nur eine Angabe ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Vollzeit fach einschlägig berufstätig Oder <input type="checkbox"/> Vollzeit nicht fach einschlägig berufstätig Oder <input type="checkbox"/> Teilzeit fach einschlägig berufstätig Oder <input type="checkbox"/> Teilzeit nicht fach einschlägig Oder <input type="checkbox"/> arbeitslos gemeldet mit fach einschlägiger Berufserfahrung Oder <input type="checkbox"/> arbeitslos gemeldet Sonstige Oder <input type="checkbox"/> nicht berufstätig	
Derzeitiger (letzter) Beruf:	Seit:
Beschäftigt bei (Name des Unternehmens und Adresse):	
Branche:	Anzahl der Mitarbeiter des Unternehmens:

Frühere Berufstätigkeiten:

Von – Bis:	Arbeitgeber und Beruf:
Von – Bis:	Arbeitgeber und Beruf:
Von – Bis:	Arbeitgeber und Beruf:
Von – Bis:	Arbeitgeber und Beruf:
Von – Bis:	Arbeitgeber und Beruf:
Von – Bis:	Arbeitgeber und Beruf:

Abschließende Fragen

Wie haben Sie vom Weiterbildungslehrgang erfahren? (Infofolder, Weiterempfehlung durch Studierende/AbsolventInnen, Messen, Empfehlung Freunde/Bekannte, Career, FH-Guide, Zeitungen, TV, Internet (FH Wien Website, Plattform wie fachhochschulen.at, Sonstiges,...)
--

Wie viele Lehreinheiten pro Woche erwarten Sie?
Wie hoch (Stunden) schätzen Sie den zusätzlichen Arbeitsaufwand pro Woche (für Lernen, vorbereiten, etc.)?
Wie viele Stunden würden Sie gerne pro Woche für Familie, Freizeit, etc. aufwenden?

Informieren Sie sich zu Fördermöglichkeiten auf www.kursfoerderung.at

FÖRDER-TIPPS

Berufsbezogene Weiterbildung wird gefördert! Das WIFI Niederösterreich ist **Ö-Cert-Qualitätsanbieter** und ermöglicht Ihnen damit den **Zugang zu Förderungen**. Welches Förderprogramm Sie nutzen können, **hängt von persönlichen Faktoren ab**, wie Wohnort, persönliche Situation (berufsfähig, arbeitssuchend, Karenz, ...), Alter, Geschlecht, bisherige Ausbildung und Ausbildungsziel.



Weitere Informationen und Direkt-Links zu den hier angeführten Förderungen finden Sie auf www.noel.wifi.at/foerderungen

FÖRDERUNGEN FÜR PRIVATZAHLENDE

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern, sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen.

FÖRDERHÖHE: max. € 2.500,- für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „VORBEREITUNGSKURS ZUR BERUFSREIFEPRÜFUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Durch das Sonderprogramm "Vorbereitungskurse zur Berufsreifeprüfung" soll ein Anreiz geleistet werden, dass Personen am Arbeitsmarkt Gestaltungsspielräume für höhere Qualifizierungen haben und somit Zugang zur tertiären Bildung.

FÖRDERHÖHE: abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen: bis € 2.000 / € 1.000 Förderung über € 2.000 / € 500 Förderung

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen, bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 1 Jahr vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „NÖ WEITERBILDUNGSSCHECK“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

FÖRDERHÖHE: bis zu 90 % der Kurskosten bzw. der Prüfungsgebühr, maximal € 3.000

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen mit maximal Pflichtschulabschluss, Personen mit maximal Pflichtschulabschluss, die seit mind. 1 Jahr als Ein-Personen-Unternehmen tätig sind, Arbeitnehmer:innen mit einem formal nicht anerkannten beruflichen Abschluss im Ausland, die als Hilfskräfte tätig sind

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „ARBEITSWELT 4.0 – FIT FÜR DIGITALISIERUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Gilt für berufliche Umschulungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung, EDV, Informations- und Kommunikationstechnik.

FÖRDERHÖHE: max. € 2.500, für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „NÖ LEHRE PLUS“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Im Rahmen des Sonderprogramms sollen spezielle Qualifikationsmaßnahmen für betriebliche Lehrlinge parallel zur praktischen und theoretischen Ausbildung finanziell unterstützt werden.

FÖRDERHÖHE: 50% der Kurskosten.

ZIELGRUPPE: Lehrlinge und Auszubildende, das sind Personen mit einem aufrechten Lehr- oder Ausbildungsvertrag gemäß Berufsausbildungsgesetz oder Land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz.

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn und Bezug der Familienbeihilfe

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTEINITIATIVE PFLEGE UND SOZIALES“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

ZIEL: Damit sollen Beschäftigte, die sich in diese Bereiche erstmalig hineinentwickeln bzw. berufsbezogen weiterbilden wollen, unterstützt werden.

FÖRDERHÖHE: max. € 2.500 für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTE“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at

FÖRDERHÖHE: max. € 3.000 für 2 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen:

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

DIGI SCHECK FÜR LEHRLINGE

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderreferat | 02742 851-17570 | www.lehre-foerdern.at

ZIEL: Gefördert werden Bildungsmaßnahmen für tätigkeitsbezogene Kompetenzen in den Themenfeldern: Digitalisierung, Klimaschutz, Nachhaltigkeit, Energie- und Ressourcenmanagement, berufsbezogene Fremdsprachen

FÖRDERHÖHE: Pro Lehrling werden jährlich 3 genehmigte Bildungsmaßnahmen zu 100% bis zur Obergrenze von 500 Euro pro Kurs gefördert. In Summe kann jedem Lehrling Weiterbildung im Wert von 1.500 Euro kostenfrei ermöglicht werden.

ZIELGRUPPE: Gefördert werden Lehrlinge mit aufrechten Lehrvertrag in Lehrbetrieben.

AK-BILDUNGSBONUS

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus

ZIEL: Für alle mit dem AK-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es den Bildungsbonus.

FÖRDERHÖHE: Arbeitnehmer:innen: 50 % bis max. € 120; Mitglieder in Elternkarenz: 50 % bis max. € 170; 50 Jahre oder älter: 50 % bis max. € 220; Arbeitssuchende Mitglieder: 100 % bis max. € 220

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „Rechnungswesen“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at

ZIEL: Gefördert werden beruflich verwertbare Kurse in den Bereichen Buchhaltung, Personalverrechnung und Kostenrechnung.

FÖRDERHÖHE: 20 % bis max. € 500

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „DIGI-BONUS“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/digi

ZIEL: Mit dem AK-extra Digi-Bonus wird der Besuch von AK-gekennzeichneten EDV-Basiskursen, wie z. B. Word-, Power Point- oder Excel-Kurse gefördert.

FÖRDERHÖHE: 100 % der Kurskosten bis maximal € 150 (Arbeitssuchende 220 Euro) pro Jahr

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ – BERUFSREIFEPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg

ZIEL: Gefördert werden positiv abgelegte Teilprüfungen der Berufsreifeprüfung

FÖRDERHÖHE: jeweils € 150 pro Teilprüfung, max. € 600 pro Person

ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ –

FÜR DIE VORBEREITUNG ZUR AUSSERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg

FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und Prüfungsgebühren bis max. € 400.

ZIELGRUPPE: Lehrlinge

VORAUSSETZUNGEN: Die Vorbereitung zur ao. LAP muss mind. 30 Unterrichtseinheiten aufweisen und an einer anerkannten/zertifizierten Bildungseinrichtung (z.B. WIFI NÖ) oder an einer Berufsschule stattgefunden haben.

ERFOLGSPRÄMIE DER WKNÖ FÜR DIE BERUFSREIFEPRÜFUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | 02742 851-17501 | www.wknoe.at

ZIEL: Alle Teilnehmer:innen, die im WIFI NÖ Vorbereitungskurse auf die Berufsreifeprüfung besucht und absolviert haben, fördert die WKNÖ ihre besondere Leistung

FÖRDERHÖHE: € 400

ZIELGRUPPE: Personen mit Wohnsitz in NÖ, die im WIFI NÖ alle Teilprüfungen zur Berufsreifeprüfung abgelegt haben.

BILDUNGSKONTO DES LANDES OÖ

KONTAKT: Amt der OÖ Landesregierung | 0732 77 20-14900 | www.ooe.gv.at

ZIEL: Berufsorientierte Weiterbildungen und berufliche Umorientierungen (diese sind innerhalb eines Jahres nach Abschluss beruflich anzuwenden und nachzuweisen).

FÖRDERHÖHE: Bildungsmaßnahmen werden grundsätzlich mit 30 % der Kurskosten bis zur maximalen Gesamtförderhöhe von € 2.200 gefördert.

ZIELGRUPPE: Personen, mit Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ, Arbeitnehmer:innen in einem aufrechten Arbeitsverhältnis

FACHKRÄFTESTIPENDIUM

KONTAKT: Regionale Geschäftsstelle des AMS | www.ams.at

ZIEL: Gefördert werden Ausbildungen für Branchen in denen Fachkräfte fehlen und in denen ein Abschluss ermöglicht wird.

FÖRDERHÖHE: Die Höhe des Fachkräftestipendiums entspricht mindestens der Höhe des Ausgleichszulagenrichtsatzes, abzüglich eines Krankenversicherungsbeitrages (2023: € 35,20).

ZIELGRUPPE: Beschäftigungslose, Personen, die wegen der geplanten Ausbildung karenziert sind, und vormals selbstständig Erwerbstätige, deren Erwerbstätigkeit ruht.

WAFF BILDUNGSKONTO

KONTAKT: Waff – Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds | 01 21748-555 | www.waff.at

ZIEL: Die Förderung gilt für berufliche Aus- und Weiterbildungen

FÖRDERHÖHE: 50 % (max. € 300) der Kurs- und Prüfungskosten. Der gesamte Förderbetrag kann im Zeitraum von vier Jahren beantragt werden. Entweder auf einmal oder in Teilbeträgen.

ZIELGRUPPE: Arbeitslose oder beschäftigte Personen, die in Wien gemeldet sind.

SWF – SOZIAL- UND WEITERBILDUNGSFONDS

KONTAKT: Sozial- und Weiterbildungsfonds | 01 890 90 84 - 0 | www.swf-akue.at

ZIEL: Kostenfreie Aus- und Weiterbildung für Zeitarbeitskräfte. Gefördert werden allgemeine Bildungsmaßnahmen, um die Qualifikationen am Arbeitsmarkt zu verbessern.

ZIELGRUPPE: Zeitarbeitskräfte.

VORAUSSETZUNGEN: Bildungsmaßnahme von Schulungsträger, der beim SWF gelistet ist

STEUERLICHE ABSETZBARKEIT

KONTAKT: Regional zuständiges Finanzamt | www.bmf.gv.at

ZIEL: Aufwendungen für Fortbildungs-, Ausbildungs- und Umschulungskosten fördern

FÖRDERHÖHE: Lt. § 16 EStG sind Ausbildungsinvestitionen als Werbungskosten für unselbstständig Erwerbstätige absetzbar.

ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen

FÖRDERUNGEN FÜR UNTERNEHMEN

WK-BILDUNGSSCHECK

(3 JAHRE GÜLTIG)

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at

ZIEL: WK-Bildungsscheck kann für Weiterbildungsveranstaltungen in aller WIFI in Österreich eingelöst werden.

FÖRDERHÖHE: € 100 jährlich, ansparbar über drei Jahre auf bis zu € 300.

ZIELGRUPPE: Mitglieder der Wirtschaftskammer NÖ:

WK-BILDUNGSSCHECK DER FACHGRUPPE GASTRONOMIE/HOTELLERIE

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at

ZIEL: Mitglieder der Fachgruppe Gastronomie/Hotellerie sowie deren Mitarbeiter:innen der WKNÖ werden zusätzlich unterstützt

FÖRDERHÖHE: € 200 für Veranstaltungen im Bereich Tourismus des WIFI NÖ, ausgenommen HACCP-Kurse und Kurse zur Allergenkennzeichnung

LEHRE.FÖRDERN DER WK

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderungen | 02742 851-17560 | lehre-foerdern.at

ZIEL: Gefördert werden Ausbildungsverbünde und Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus und zusätzlich können Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung gefördert werden.

FÖRDERHÖHE: 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 3.000

Zusätzlich sind Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung mit 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 500 förderbar.

ZIELGRUPPE: Unternehmen, die berechtigt sind, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz oder dem land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz auszubilden.

VORAUSSETZUNGEN: Die geförderte Ausbildungszeit muss auf die Arbeitszeit angerechnet werden.

QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

KONTAKT: Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Unternehmens | ams.at

ZIEL: Gefördert wird Weiterbildung von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.

FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und 50 % der Personalkosten ab der 25. Kursstunde (ab der 1. Kursstunde bei Arbeitskräften, die höchstens eine Pflichtschule abgeschlossen haben)

ZIELGRUPPE: Arbeitskräfte mit höchstens Pflichtschulabschluss; weibliche Arbeitskräfte mit Lehrabschluss bzw. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule; Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben.

DIGITAL SKILLS SCHECK

KONTAKT: Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) | 05 7755 - 0 | ffg.at

ZIEL: Die Förderung erfolgt in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen auf den Rechnungsbetrag und beträgt pro Person und damit pro Skills Scheck maximal € 5.000. Die Förderquote beträgt maximal 80 % der förderbaren externen Weiterbildungskosten. Pro Unternehmen kann die Weiterbildung von maximal 25 Personen gefördert werden. Es kann maximal ein Scheck pro Person pro Ausschreibung gefördert werden.

ZIELGRUPPE: Unternehmen mit Niederlassung in Österreich

BIZ - BERATUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | T 02742 851-17690 | wknoe-biz.at

ZIEL: Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Lehrlingen

FÖRDERHÖHE: bis zu 3 Bewerber:innen für eine Lehrstelle können im WKNÖ-BIZ kostenlos getestet werden

ZIELGRUPPE: Mitgliedsbetriebe der Wirtschaftskammer NÖ

Stand: März 2023

Die Übersicht enthält eine Kurz-Info aller dem WIFI NÖ bekannten Förderungen. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr. Informationen und Anträge sind generell über den jeweiligen Fördergeber abzuwickeln.

Bitte beachten Sie: Trotz sorgfältiger Recherche kann keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte übernommen werden. Durch diese Förderinformation entsteht für Sie kein Rechtsanspruch auf die angeführten Förderungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

So sichern Sie Ihren Kursplatz:

Sie können sich für Ihre WIFI-Veranstaltung online, per E-Mail, per Brief, telefonisch, per Fax oder persönlich anmelden. Die Zahl der Kursplätze bei WIFI-Kursen ist begrenzt, um für alle den bestmöglichen Lernerfolg zu garantieren. Sichern Sie sich daher rechtzeitig Ihren Kursplatz! Wir bitten Sie, sich bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn anzumelden. Nach Maßgabe freier Plätze senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung zu.

Jede Anmeldung ist rechtsverbindlich und wird nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen einschränken - z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem -, behalten wir uns das Recht vor, die Höchstanzahl der Teilnehmenden entsprechend zu senken und bereits bestätigte Anmeldungen in Reihenfolge der Anmeldeeingänge - letzte Anmeldungen zuerst - wieder zu stornieren. Über mögliche Alternativtermine beraten wir Sie gerne.

Wissenswertes zum Teilnahmebeitrag:

Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer“ im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Teilnahmebeitrag enthaltene Prüfungsbeiträge gelten nur für den ersten vorgegebenen Prüfungstermin. Werden von uns gutgeschriebene Beträge nicht binnen drei Jahren nach ihrem Entstehen rückgefordert oder eingelöst, verfallen diese Beträge. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Aufenthaltskosten in einem Seminarhotel sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung oder vorzeitigem Ausstieg ist eine Ermäßigung nicht vorgesehen.

Folgende Zahlungsbedingungen gelten:

Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn, spätestens am Tag des Kursbeginns auf dem von uns angegebenen Konto einlangend einzuzahlen. Bei Versäumnis der Zahlungsfrist behalten wir uns neben der gerichtlichen auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten zu verrechnen.

Wenn Sie Ihre Teilnahme stornieren:

Stornos werden vom WIFI ausschließlich schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einem Kurs kann **bis zu 14 Tage vor Kursbeginn, im WIFI einlangend, kostenlos** storniert werden, **sofern nichts anderes vereinbart ist**. Langt Ihre Abmeldung **innerhalb von 14 Kalendertagen vor Kursbeginn** ein, werden **50% der Kurskosten** als Stornogebühr verrechnet. Wenn Sie erst **am ersten Tag des Kurses oder danach stornieren** bzw. nicht erscheinen, wird der **gesamte Teilnahmebeitrag** in Rechnung gestellt. Die Nominierung einer Person, die ersatzweise teilnimmt, ist möglich, diese muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Die ursprünglich angemeldete Person bleibt für die Kurskosten bis zu deren vollständiger Bezahlung haftbar.

Ihr Widerrufsrecht als Verbraucher bei Fernabsatzgeschäften:

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere online, per E-Mail oder telefonisch, können Sie im Sinne des Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz – FAGG binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Hierzu teilen Sie uns eindeutig Ihren Entschluss, diesen Vertrag widerrufen zu wollen, mit. Dazu können Sie das Muster-Widerrufsformular auf unserer Website (www.noe.wifi.at/widerruf) verwenden, dieses elektronisch ausfüllen und uns dann übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, werden wir Ihnen unverzüglich den Eingang Ihres Widerrufs bestätigen. Darüber hinaus können Sie Ihren Widerruf auch per Post oder E-Mail übermitteln. Adresse: Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten, E-Mail: widerruf@noe.wifi.at, Tel.: 02742 851-20000.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm:

- Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kann es deshalb auch zu Programmänderungen kommen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese dann nicht zu Stande kommt. **Das WIFI behält sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainerinnen- und Trainern, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vor.**
- Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen - **z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem** -, **behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern - z.B. Online statt Präsenz. Sollte das bei einer der von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise darüber verständigen. Hieraus können - jedenfalls soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit - keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden.**
- Wenn eine Veranstaltung ausfällt, weil Trainer:innen erkranken oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse eintreten, dann besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen abzugsfrei Ihre bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträge. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch, wie z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc., ist soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ausgeschlossen. Die Rückzahlung überweisen wir auf das Konto, das Sie uns schriftlich bekannt gegeben haben. Alternativ stellen wir Ihnen auch gerne einen Bildungsscheck aus. Wenn Sie bereits Skripten und Arbeitsunterlagen erhalten haben und diese behalten möchten, ziehen wir die entsprechenden Kosten von der Rückzahlung ab.
- Das WIFI übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

Zur Dauer einer Trainingseinheit (TE):

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Trainingseinheiten (TE) angegeben. Eine Trainingseinheit dauert 50 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, welche aufgrund von Ausbildungsgesetzen, Studienverordnungen o. ä. eine abweichende Dauer aufweisen.

So erhalten Sie Ihr Abschlussdokument:

Bei einer **Mindestanwesenheit von 75% der Veranstaltungsdauer und vollständiger Bezahlung des Teilnahmebeitrages**, wird Ihnen eine WIFI-Teilnahmebestätigung ausgestellt. Zu Prüfungen werden nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrgangs oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung festgelegt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis bzw. ein Diplom ausgestellt. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Wenn Sie für Ihre WIFI-Zeugnisse, -Diplome und -Ausweise **Duplikate** benötigen, **stellen wir Ihnen diese kostenpflichtig** gerne aus.

Zum Datenschutz:

- Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns für die Durchführung und Verrechnung Ihrer Kursteilnahme vertraulich verarbeitet. Die Daten werden dabei von Ihnen selbst angegeben oder über Ihren Arbeitgeber erhoben, sofern dieser Sie zu einem Kurs anmeldet. Soweit Sie sich in unseren Räumlichkeiten aufhalten, werden personenbezogene Daten auch durch technische Einrichtungen (Bildverarbeitung) zum Eigentums- und Personenschutz verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden dazu verwendet, um Sie gezielt über unser aktuelles Kursangebot zu informieren und in Qualitätssicherungsmaßnahmen einzubinden. **Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen entweder per Link im Newsletter oder per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at.**
- Ihre Daten werden im Zusammenhang mit der Verrechnung und Förderung von Kursen an den jeweiligen Fördergeber sowie an bei der Verrechnung mitwirkende Dritte - z. B. Banken, Steuer- und Abgabenbehörden - im erforderlichen Umfang übermittelt.
- Zur Ausstellung eines Prüfungszertifikats erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an die jeweilige Zertifizierungsstelle. Ihre Daten, einschließlich ausgestellter Kursbestächtigungen und Zeugnisse, werden solange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der o.a. Zwecke und der mit uns vereinbarten Leistungserbringung notwendig ist.
- Daten werden jedenfalls bis zum Ablauf der geltenden Verjährungsfristen sowie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen - darüber hinaus bis zur Beendigung allfälliger Rechtsstreitigkeiten - aufbewahrt.
- Es besteht das jederzeitige Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung sowie Widerspruch der weiteren Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at. Sie haben jederzeit das Recht sich über eine unzulässige Datenverarbeitung durch uns bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, in Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at). Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung unter www.noe.wifi.at/datenschutz.

Wissenswertes zu Aufnahmen und Arbeitsunterlagen:

- Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen von Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist grundsätzlich, insbesondere durch Teilnehmende, untersagt. Als Teilnehmende:r stimmen Sie ausdrücklich zu, dass Fotos (bzw. kurze Videomitschnitte) aus den Kursen für Werbezwecke zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden können. Auf Verlangen werden solche Aufnahmen gelöscht.
- Als moderne Serviceleistung besteht die Möglichkeit, Veranstaltungen für die Verwendung auf Online-Lernplattformen, als Ton- oder Videoaufnahme, aufzuzeichnen. Dies dient Teilnehmenden und Vortragenden als Mehrwertangebot. Dabei wird vorbehaltlich die lehrende Person gefilmt bzw. aufgenommen. Jedoch kann nicht gänzlich unterbunden werden, dass Teilnehmende zu sehen, zu erkennen und zu hören sind, wenn sie sich in der Nähe des Aufzeichnungsgerätes befinden. Die Aufnahmen werden im erforderlichen Umfang geschaffen und den Teilnehmenden auf der Lernplattform so lange zur Verfügung gestellt, wie dies aufgrund der Dauer bzw. Struktur der Veranstaltung erforderlich ist. Über diesen Zeitraum besteht ein Zugriff auf die Inhalte für die der Lernplattform hinzugefügten Personen in der Lerngruppe. Nach dem Ende der Veranstaltung – spätestens nachdem die Aufzeichnungen keinen Nutzen mehr für die Teilnehmenden haben – werden die Aufnahmen gelöscht. **Entscheidungs-träger über die Verwendung der Ton- oder Videoaufnahmen ist das WIFI NÖ. Den Teilnehmenden obliegt während der Veranstaltung kein Widerspruchsrecht gegen den Einsatz dieses Mehrwertangebots. Den Zugang zur Lernplattform Dritten weiterzugeben und jede sonstige missbräuchliche Verwendung der Inhalte ist verboten.**
- Im Teilnahmebeitrag sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas Anderes vereinbart ist. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial bzw. Skripten ist im WIFI nicht möglich. Abhängig vom Kurs kann es zu zusätzlichen Kosten für Literatur, Skripten bzw. Material kommen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, zum Kauf angeboten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

Zur Kursteilnahme

- **Minderjährige:** Das WIFI übernimmt keine Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmende. Den Anordnungen des WIFI-Personals ist Folge zu leisten. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, ausgenommen Personenschäden, ist ausgeschlossen.
- **Barrierefreier Zugang:** Wir ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu unseren öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich Unterstützung benötigen, ersuchen wir vor Beginn der Veranstaltung um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice.
- **Kursabschluss:** Das WIFI behält sich vor, Teilnehmende vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen, insbesondere dann, wenn der Kursbetrieb mehrfach gestört oder die Hausordnung nicht eingehalten wird. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird in diesem Fall aliquot rückerstattet.

Hausordnung:

Die an den jeweiligen Standorten geltenden Haus-, Park- und Brandschutzordnungen sind einzuhalten und sind somit Teil dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ein Zuwiderhandeln kann auch den Ausschluss von der Weiterbildungsmaßnahme zur Folge haben.

Gerichtsstand in St. Pölten, es gilt österreichisches Recht. Änderungen und Satzfehler vorbehalten. Stand: März 2023

Impressum: Herausgeber, Verleger: WIFI der Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten